

Bürokauffrau / Bürokaufmann (m/w/d)

Beschreibung



Bohlmann & Hoffmann sucht Verstärkung: Bürokauffrau / Bürokaufmann (m/w/d)

Gestalte die Energiewende mit uns aktiv mit – zukunftssicher, regenerativ und kosteneffizient. Jetzt bewerben!

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

Deine Aufgaben:

Du organisierst und erledigst unsere Buchhaltung in Bereichen wie Auftragsbearbeitung, Beschaffung, Rechnungswesen und Personalverwaltung.

Qualifikationen / Anforderungen

Das solltest du mitbringen:

Du kannst dich in einem männerdominierten Umfeld durchsetzen, bist zuverlässig und verfügst über folgende Qualifikationen und Kenntnisse:

Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufm. Bereich

Softwarekenntnisse in Starmoney, Label, MS Office (Excel, Word) sind wünschenswert, können aber auch geschult werden

Arbeitgeber

Bohlmann & Hoffmann GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung

ab sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Handwerk

Arbeitsort

Bendestorfer Str. 12, 21224,
Rosengarten, Landkreis Harburg,
Niedersachsen

Arbeitszeiten

20-30 Std. Woche

Grundgehalt

Gehalt: € im Monat entsprechend
deiner Erfahrung etc.

Veröffentlichungsdatum

8. August 2023

Gültig bis

30.09.2024

Leistungen der Anstellung

Generelle Infos:

Arbeitszeit: 20-30 Std. Woche, evtl. auch Vollzeit / auch als 4-Tagewoche möglich

Arbeitsmodell: Teil-/Vollzeit, unbefristet

Gehalt: € im Monat entsprechend deiner Erfahrung etc.

Start: ab sofort

Kontakte

Bohlmann & Hoffmann GmbH

Andre Bohlmann

Bendestorfer Str. 12

21224 Rosengarten

Tel. 04105-650830

ab@bh-haustechnik.de

www.bh-haustechnik.de